



ANGELA
BRUDERER



Unser Unternehmen

Angela Bruderer AG, ein Unternehmen der Diethelm Keller Gruppe, ist eines der führenden Schweizer Multichannel-Versandunternehmen für Heimtextilien, hochwertige Bettwäsche, Mode, Haus- und Gartenartikel und personalisierte Geschenkideen. Willst du unsere neue Verstärkung im Einkaufsteam in Winterthur, sein? Bist du eine lösungsorientierte, verantwortungsbewusste, selbstständige und zuverlässige Persönlichkeit? Dann suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung genau dich als

Assistent/in Head of Purchasing 100% (w/m/d)

Deine Aufgaben – vielseitig und anspruchsvoll

- Unterstützung der Head of Purchasing in allen Bereichen des Sortiments (Aufbau, Entwicklung, Sortimentspflege), Impulse und Ideen sind jederzeit erwünscht
- Mitarbeit bei der Planung und Umsetzung einer effizienten, zielgruppengerechten Sortimentsgestaltung
- Erstellen und überwachen des Katalogmanuskriptes, inklusive Werbetexte und Korrekturen
- Mitarbeit bei Marktforschung und Erstellen von diversen Auswertungen und Statistiken

- Organisieren von Fotoshootings in Zusammenarbeit mit der Grafik
- Administrative Arbeiten für die Head of Purchasing, mit Lieferanten und internen Stellen
- Teilnahme an Lieferantengesprächen sowie allgemeine Korrespondenz mit nationalen und internationalen Lieferanten und Herstellern sowie weiteren internen Stellen
- Ablage und allgemeine administrative Aufgaben wie auch z.B. Datenpflege
- Mitarbeit in diversen Projekten
- Enge Zusammenarbeit mit dem Einkaufsteam

Dein Profil – motiviert und qualifiziert

- Kaufmännische Grundausbildung zwingend sowie Weiterbildung im Bereich Einkauf sowie Online Marketing/Contentmanagement von grossem Vorteil
- Erste Berufserfahrung (mind. 3 Jahre) in einer ähnlichen Position
- Flair für Einrichtungsthemen sowie analytische Fähigkeiten
- Potential und Wille zur Weiterentwicklung im Bereich Einkauf
- Bereitschaft zu administrativer Arbeit
- Hohe IT-Affinität, insbesondere gute Kenntnisse in MS Office zwingend sowie ERP-Systemen von Vorteil
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift sowie Englischkenntnisse wie auch jede weitere Sprache von grossem Vorteil
- Kommunikative, verhandlungsgeschickte sowie integrative Persönlichkeit mit hoher sozialer Kompetenz
- Ausgeprägtes Engagement, Zuverlässigkeit sowie flexibel und belastbar
- strukturierte Arbeitsweise, Verantwortungsbewusstsein und vernetztes Denken

Unser Angebot – attraktiv und fair

Nebst unserem Team, unserer Kultur und unserer Mission gibt es eine Vielzahl zusätzlicher Vorteile, die Angela Bruderer AG zu einem grossartigen Arbeitgeber machen.

Wir bieten dir eine vielseitige Aufgabe mit Gestaltungsspielraum in einem teamorientierten, expandierenden und dynamischen Unternehmen, sowie eine Zusammenarbeit geprägt von

Eigenverantwortung und Selbstständigkeit mit respektvollem Umgang auf Augenhöhe. Kurze Entscheidungswege, moderner Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeiten sowie gute Sozialleistungen sind für uns selbstverständlich.

Fühlst du dich angesprochen? Dann suchen wir genau DICH! Wir freuen uns auf deine vollständigen, elektronischen Bewerbungsunterlagen.

Jetzt bewerben

Kontakt

Bewerbungen von Stellenvermittlern werden nicht berücksichtigt.